



CITTA' DI CASSANO D'ADDA
Città metropolitana di Milano

Determinazione nr. 310 del 18/04/2025

Settore 1. Affari generali

OGGETTO:	INDIZIONE PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, DI N. 1 POSTO EX CATEGORIA C AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATIVI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1. AFFARI GENERALI DA ASSEGNARE ALLA U.O. SISTEMI INFORMATIVI, CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE
-----------------	--

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successiva deliberazione n. 74 del 19/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025 con cui si è provveduto all'assegnazione ai Responsabili di Settore delle risorse finanziarie di entrata e spesa per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 27/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

PRESO ATTO che, nell'ambito di tali strumenti di programmazione è previsto che *l'unità operativa a cui afferisce la gestione del personale è autorizzata, in assenza di modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale e alla dotazione organica, e senza ulteriori atti d'indirizzo, ad attivare le procedure finalizzate alla copertura del turn over di posti in dotazione organica che si dovessero successivamente rendere vacanti e non previsti dalla presente programmazione;*

DATO ATTO che si è reso vacante con decorrenza dal 16/12/2024, nell'area degli Istruttori, un posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo professionale di "Istruttore servizi informativi" presso il Settore 1. Affari generali;

VERIFICATO che la procedura di mobilità volontaria esterna, già esperita, si è conclusa con esito negativo come da verbali agli atti della scrivente Amministrazione;

RAVVISATA pertanto la necessità di attivare una procedura concorsuale per la copertura del posto vacante;

VISTO lo schema di "Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, ex categoria C, avente profilo professionale di "Istruttore servizi informativi" a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 1. Affari generali da assegnare alla U.O. Sistemi Informativi con

riserva a favore dei volontari delle Forze Armate”, allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- gli artt. 107, 109 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto comunale;

DATO ATTO che sulla presente determinazione e con la sottoscrizione della stessa è stato rilasciato parere favorevole di regolarità tecnica attestante, nella fase preventiva della formazione dell'atto stesso, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del sottoscritto Responsabile del Settore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

DETERMINA

1. **DI INDIRE**, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura di selezione per concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, ex categoria C, avente profilo professionale di “Istruttore servizi informativi” a tempo pieno e indeterminato presso il Settore 1. Affari generali, da assegnare alla U.O. Servizi Informativi.
2. **DI APPROVARE**, a tal fine, lo schema di “Bando di Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, ex categoria C, avente profilo professionale di “Istruttore servizi informativi” a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 1. Affari generali da assegnare alla U.O. Sistemi Informativi con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate” allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione del Bando per almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>
 - alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.
 - sul sito istituzionale del Comune alla sezione “Albo Pretorio” online.
4. **DI DARE ATTO** che le procedure concorsuali e le successive assunzioni, presso il Comune di Cassano d'Adda, si perfezioneranno nel rispetto delle normative vigenti.
5. **DI DARE ATTO** che il presente atto di nomina della commissione non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI
Stefania Conca / Infocert Spa
Firmato digitalmente



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO EX CATEGORIA C AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATIVI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1. AFFARI GENERALI DA ASSEGNARE ALLA U.O. SISTEMI INFORMATIVI CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 1. AFFARI GENERALI

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 30/07/2024 con la quale è stato approvato il DUP, Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e successiva deliberazione n. 74 del 19/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio triennale di previsione 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2025 con cui si è provveduto all'assegnazione ai Responsabili di Settore delle risorse finanziarie di entrata e spesa per il triennio 2025-2027;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 25 del 27/02/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

RICHIAMATA la propria determinazione n. ____ del ____, con la quale è stato indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto ex categoria C, avente profilo professionale di "Istruttore servizi informativi" a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 1. Affari Generali, U.O. Sistemi Informativi;

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO l'art. 40 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24/01/2017 e s.m.i. che disciplina le modalità per l'assunzione agli impegni;

PRESO ATTO che il Comune di Cassano d'Adda ha effettuato la ricognizione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs.n.165/2001 per verificare l'esistenza di soggetti disponibili iscritti negli elenchi di cui alla suddetta normativa ed il cui esito risulta negativo (Prot. Ente 13197 del 28/03/2025 – Prot. POLIS n. 10703 del 27/03/2025);

RENDE NOTO

1. OGGETTO

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto ex categoria C, avente profilo professionale di "Istruttore servizi informativi" a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 1. Affari generali, U.O Sistemi informativi.

Non opera alcuna riserva a favore del personale interno del Comune.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

L'espletamento del presente concorso pubblico e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati alla conclusione con esito negativo della richiesta inviata, a mezzo PEC a Polis Lombardia e p.c. alla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui all'art. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, per la Categoria C, Posizione economica iniziale C1, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

Stipendio tabellare	€	21.392,88
Indennità di comparto	€	549,60
TOTALE ANNUO	€	21.942,48

Spettano, altresì, rateo della 13^a mensilità, trattamento economico accessorio ed indennità di vacanza contrattuale, se e in quanto dovute.

Sugli emolumenti sopra indicati verranno operate le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed assicurative di legge e saranno adeguati alle norme contrattuali e di legge vigenti.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) **cittadinanza italiana.** Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) **età non inferiore agli anni 18 (diciotto)**. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- c) non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014);
- d) **idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni cui il concorso di riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso;
- e) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi delle Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) patente di guida di categoria B;
- k) possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma quinquennale di maturità).

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso pubblico per difetto dei requisiti prescritti.

4. TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00** da corrispondersi al Comune di Cassano d'Adda, che dovrà essere effettuato utilizzando l'apposita sezione "Pagamenti" nel portale InPa.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente il contributo risulterà non pagato.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione. Il mancato versamento comporterà l'esclusione dal concorso stesso. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI SCADENZA

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale "inPA" e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

In caso di malfunzionamento della piattaforma inPA per la presentazione della domanda di partecipazione che ne impedisca l'utilizzazione, l'Amministrazione comunale procederà a una proroga del termine di scadenza previsto nel bando, di durata corrispondente al periodo di malfunzionamento rilevato dal Comune di Cassano d'Adda e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in qualità di gestore della piattaforma. In tale evenienza il Comune di Cassano d'Adda pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale inPA, alle pagine del concorso, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il candidato nella domanda di ammissione deve indicare il possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente. Inoltre, vanno riportate eventuali dichiarazioni attestanti titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

Ogni comunicazione ai candidati compresa l'ammissione (o l'esclusione) alla procedura selettiva e il calendario del colloquio - è effettuata attraverso il Portale, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda - Sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

6. INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della

commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

7. CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone, allegando alla domanda di partecipazione la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi, allegando alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale. L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

- ricevuta pagamento tassa concorso;
- se ricorre la circostanza certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita;
- se ricorre la circostanza la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- se ricorre la circostanza dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione.

9. PROGRAMMA D'ESAME

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal Capo III del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente Bando e, per quanto in essi non contemplato ed applicabili, quelle previste dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;

PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il **punteggio finale** è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di identità personale non scaduto:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) passaporto.

Ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della data di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso.

10. PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **due prove**, di cui **una prova scritta** e **una prova orale** vertenti sul seguente programma:

- a) **Prova scritta:** elaborato o questionario a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame indicate per la prova orale;

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno portare nell'aula d'esame né consultare testi di legge, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, ecc.

- b) **Prova orale:** con la quale, attraverso un colloquio sulle materie sottoindicate, si tende a conoscere la preparazione ed esperienza del concorrente, il proprio modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale:

- Architetture dei sistemi di elaborazione, reti di calcolatori e sistemi distribuiti;
- Sicurezza dei sistemi informativi e misure minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;
- Sistemi operativi (Microsoft Windows e Linux), servizi di rete e gestione utenti;
- Componenti hardware delle infrastrutture server;
- Virtualizzazione server e client (piattaforma VMware);
- Software a codice sorgente aperto (open source);
- Utilizzo dei principali programmi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e conoscenze base sulle applicazioni più diffuse in ambito lavorativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Codice della Amministrazione Digitale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR).

Si accerterà altresì la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel).

È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

La **Prova scritta** si svolgerà il giorno **24 giugno 2025** alle ore 9:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Cassano d'Adda, sita in via Matteotti n. 1.

La **Prova orale** è invece prevista per il giorno **30 giugno 2025** alle ore 9:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Cassano d'Adda, sita in via Matteotti n. 1.

Nel caso di un numero elevato di candidati la commissione si riserva di rinviare alla giornata immediatamente successiva la conclusione delle prove.

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati che l'avranno conseguita – mediante pubblicazione sulla piattaforma INPA, nella sezione dedicata al presente concorso pubblico e sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

11. RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Per quanto riguarda i titoli utili, la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. che qui si intende integralmente trascritto.

Sulla procedura di reclutamento, per il Comune di Cassano d'Adda, ai sensi dell'art. 1014, commi 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, è prevista la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una quota di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale e, in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile nazionale di cui alla L. 64/2001 e successivo D.L. 25/2025, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

In riferimento a quanto previsto all'art.6 del D.P.R. n.487/1994 (equilibrio di genere), si precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art.5 del D.P.R. 487/1994, sarà applicato a favore del genere maschile, in quanto la percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Cassano d'Adda alla data del 31 dicembre 2024 in relazione all'Area degli Istruttori era la seguente:

- 32% personale di genere maschile;
- 68% personale di genere femminile.

12. GRADUATORIA E NOMINA

La Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, formulerà la graduatoria finale, tenendo conto delle riserve di posti e, a parità di merito, dei titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata indetta in relazione alla programmazione delle assunzioni definita per il triennio 2025-2027.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale per il Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Cassano d'Adda www.comune.cassanodadda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge.

La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti

di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Prima di procedere alla sottoscrizione del contratto di assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare, senza limitazioni sostanziali, le mansioni del posto a concorso, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Qualora la visita medica accerti l'inidoneità assoluta al servizio o alla mansione, ovvero una inidoneità parziale o una idoneità non continuativa tali da compromettere la capacità di svolgere pienamente, con continuità e in autonomia tutte le mansioni ascrivibili al posto messo a concorso, ovvero se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

13. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavori a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti. L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione. Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cassano d'Adda.

15. RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che:

- a) Amministrazione competente: Comune di Cassano d'Adda - sede in Piazza Matteotti, n. 1;
- b) Oggetto del procedimento: Procedura selezione tramite concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, ex categoria C, avente profilo professionale di "Istruttore dei servizi informativi" – area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato presso il Settore 1. Affari Generali.
- c) Responsabile del procedimento: Responsabile del Settore Affari generali, sig.ra Stefania Conca;
- d) Ufficio per presa visione degli atti: Settore 1. Affari generali - U.O. 1.5 Personale.

Per ogni eventuale ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi:

- U.O. Personale:
 - personale@comune.cassanodadda.mi.it
 - tel. 0363 366296 – 245 - 243

Cassano d'Adda, 18/04/2025

La Responsabile del Settore 1. Affari generali
Stefania CONCA

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*